

แบบการขออนุมัติเบิก - จ่ายเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ปฏิบัติงานในคณะครุศาสตร์ขออนุมัติเบิกเงิน
ค่า.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ตามหมวด.....รหัส.....
กิจกรรม..... ประเภทเงิน.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ได้ทำการตรวจสอบและดำเนินการตัดยอดเงิน รหัส..... หมวด.....
แผนงาน.....จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท ขอเบิก - จ่ายครั้งนี้
เป็นเงิน.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปพนสรณ์ โปธิพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์
วันที่.....

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว เห็นสมควรพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายทิพย์ ยะฟู)
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
วันที่.....

ฎีกาที่.....
ใบสำคัญที่.....

จ่ายเป็นเงิน

ได้ตรวจเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับรัฐ
(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับรัฐ
(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับรัฐ

จำนวนเงินตามใบสำคัญฉบับนี้ได้ทำการทตรงจ่ายไปเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

ตรวจถูกต้อง
(เจ้าหน้าที่)