



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ

รายละเอียดการซื้อ – จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า.....สาขาวิชา..... คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
มีความต้องการใช้พัสดุเพื่อใช้.....ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ ชนิด/ขนาด/ลักษณะ ปริมาณงานที่จะซื้อ-จ้าง	ราคากลางหรือ ราคาซื้อหลังสุด	ขอดำเนินการครั้งนี้		
		หน่วยละ	จำนวนหน่วย	หน่วยละ	จำนวนเงิน
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat).....
					จำนวน.....บาท (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจความต้องการ      ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)      (.....นางสาวพงษ์ลดา คงหอม.....)

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
โดยวิธีการ ๑.  ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี [  ] ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) [  ] ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
๒.  คัดเลือก      ๓.  เฉพาะเจาะจง

เนื่องจาก.....ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
เห็นควรพิจารณา [  ] อนุมัติ      [  ] ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปพนสรณ์ โพธิพิทักษ์)

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน [  ] งบ. [  ] บกค. [  ] กค.บป. [  ] กค.บศ. รหัส.....  
เงินคงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี  
(นางสาวพงษ์ลดา คงหอม)

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง      บุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.....      ๑..... ประธานกรรมการ  
๒.....      ๒..... กรรมการ  
๓.....      ๓..... กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายทิพย์ ยะฟู)  
คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์