**แบบรายงานการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดการเรียนการสอน 4 มิติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

คณะ…………………………………………………………………………………………………………

หลักสูตร................................................................................................................\*\*1 หลักสูตรต่อ 1 แบบฟอร์ม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มิติ | ประเด็นการรายงาน | รายงาน |
| 1.มิติประสิทธิภาพ | วิเคราะห์ความเหมาะสมสอดคล้องของการใช้ทรัพยากรและกระบวนการทำงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตตามวัตถุประสงค์ การจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการทำงานที่ประหยัดทรัพยากร ทั้งนี้มี 2 ด้าน ได้แก่ ประสิทธิภาพการผลิต และการประหยัด พิจารณาจากผลการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรเปรียบเทียบกับต้นทุนที่ใช้ไป | เชิงปริมาณ  เชิงสังคม |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มิติ | ประเด็นการรายงาน | รายงาน |
| 2.มิติประสิทธิผล | วิเคราะห์การบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของหลักสูตร โดยเปรียบเทียบผลในการจัดการศึกษาว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลที่คาดว่าจะได้รับที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และนักศึกษา | เชิงปริมาณ  เชิงสังคม |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มิติ | ประเด็นการรายงาน | รายงาน |
| 3.มิติผลกระทบ | การจัดการศึกษาในระดับหลักสูตร ทั้งที่คาดหมายและไม่ได้คาดหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นระหว่างและภายหลังการดำเนินการ ที่อาจกระทบต่อการพัฒนาในมิติอื่น หรือการดำเนินงานหน่วยงานอื่น ผลผลิตและผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต ทั้งในและนอกสถานที่ การวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต้องครอบคลุมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งผลกระทบทั้งทางด้านบวกและด้านลบ ในมิติที่สามารถแสดงในรูปตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงผลกระทบในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินงานตามภารกิจ | เชิงปริมาณ  เชิงสังคม |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **มิติ** | **ประเด็นการรายงาน** | **รายงาน** |
| 4. มิติโอกาสการแข่งขัน | สืบเนื่องจากการจัดการศึกษาทั้งระบบในประเทศอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด นโยบายการศึกษาของภาครัฐ จึงส่งผลกระทบโดยตรงต่อโครงสร้างการศึกษา ซึ่งไม่ได้มีผลกระทบในเชิงของหลักสูตรการศึกษาเท่านั้น แต่ยังรวมถึงภาพรวมของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน เช่น งบประมาณ การบริหาร คุณภาพของการดำเนินงาน เป็นต้น ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องมีการเตรียมความพร้อมให้สามารถแข่งขันได้ โดยแบ่งเป็น 4 ด้านดังนี้  **4.1 งบประมาณ** โดยพิจารณาจาก  1) รายรับในภาพรวมที่เพิ่มขึ้น ระดับหลักสูตร(พิจารณาจากนวน นศ.ที่เพิ่มขึ้น)  2) มีการควบคุมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดระดับหลักสูตร  3) มีการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นหรือปรับวิธีการดำเนินงานให้เกิดความประหยัดระดับหลักสูตร  4) รายรับจากแหล่งอื่นๆ  **4.2 ผลผลิต** โดยพิจารณาจาก  1) การรับนักศึกษาให้ได้ตามแผนในระดับหลักสูตร  2) ร้อยละของนักศึกษา Drop out ลดลงในระดับหลักสูตร  3) ผลความพึงพอใจของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตเพิ่มขึ้นในระดับหลักสูตร | เชิงปริมาณ  เชิงสังคม |
| **มิติ** | **ประเด็นการรายงาน** | **รายงาน** |
|  | 4) สร้างความสัมพันธ์หรือเครือข่ายเพื่อโอกาสในการขยายฐานกลุ่มเป้าหมายระดับหลักสูตรและระดับมหาวิทยาลัย  **4.3 การพัฒนากระบวนการผลิต** โดยพิจารณา  1) มีการพัฒนาความรู้ที่ทันสมัยในการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร  2) ปรับปรุงกระบวนการในการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร  3) สร้างเอกลักษณ์ในการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร  4) ปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีความสะดวก รวดเร็ว และสูญเสียน้อยที่สุดในระดับมหาวิทยาลัย  **4.4 การเรียนรู้และพัฒนาความรู้** เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย  1) พัฒนาและฝึกอบรมทักษะทำจำเป็น บุคลากรสายสนับสนุนเน้นการบริการที่มีมาตรฐานแสดงออกซึ่งสัมพันธ์ภาพที่ดี และมีจิตใจพร้อมให้บริการอยู่เสมอ บุคลากรสายวิชาการเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ งานวิจัยที่ได้รับรางวัล ฯลฯ  2) มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เข้าถึงได้ง่าย มีการจัดการฐานข้อมูลที่ดี คือ การจัดการข้อมูลที่ดีควรยึดหลักการ ดังนี้  - ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล ควรลดความซ้ำซ้อนกัน เพราะถ้าเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกัน เมื่อมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงอาจแก้ไขไม่ครบถ้วนทำให้เกิดความผิดพลาดได้ |  |
| **มิติ** | **ประเด็นการรายงาน** | **รายงาน** |
|  | - กำหนดมาตรฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลควรมีการกำหนดมาตรฐาน เช่น กำหนดรหัส กำหนดคำหลัก เพื่อความสะดวกในการใช้งาน เช่น การค้นหา การประมวลผล  - มีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลต้องมีการรักษาความปลอดภัย เช่น มีผู้ใดมีสิทธิเข้าถึงข้อมูล ผู้ใดมีสิทธิแก้ไข ฯลฯ  - มีความเป็นอิสระจากโปรแกรม เพราะเมื่อมีการเปลี่ยนโปรแกรมที่ใช้ หรือเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ สามารถทำได้โดยไม่ต้องมีการกระทบถึงข้อมูล  - รวมข้อมูลเป็นฐานข้อมูลกลาง ทำให้แต่ละฝ่ายสามารถใช้งานข้อมูลร่วมกันได้ไม่ต้องไปจัดเก็บเองและอาจประหยัดค่าวัสดุอุปกรณ์  3) นโยบายการทำงาน และการมีส่วนร่วมที่เอื้ออำนวยให้คนทำงานเกิดความตื่นตัวอยู่เสมอ |  |