



เจ้าหน้าที่รับเรื่องเมื่อ

วันที่.....

แบบคำร้องขอส่งการแก้ไขและตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ  
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรียน คณะบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร ปริญญามหาบัณฑิต ปริญญาคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา ..... รุ่นที่..... ห้อง.....

เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... มีสภาพเป็นนักศึกษามาแล้ว..... ภาคการศึกษา

ได้สอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย เมื่อวันที่ ..... ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อเรื่อง .....ชื่อ-สกุล อาจารย์ที่ปรึกษา 1. .... (อาจารย์ที่ปรึกษา หลัก)

2. .... (อาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม)

ความเห็นของคณะกรรมการสอบ  อนุมัติ โดยไม่มีเงื่อนไข อนุมัติ โดยมีเงื่อนไข ให้แก้ไขแล้วเสร็จภายใน 60 วัน ดังรายละเอียดที่แนบมานี้ข้าพเจ้าจึงขอส่ง  วิทยานิพนธ์  การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข จำนวน 1 เล่ม/บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ  
จำนวน 1 ชุด มาพร้อมแล้วนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็นของกรรมการตรวจการแก้ไข วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบแล้วจริง และ  
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบรูปแบบ และตรวจสอบกาเขียนบทคัดย่อ (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) แล้วจริง

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

ความเห็นเลขานุการสอบ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบแล้วจริง

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบแล้วจริง

ลงชื่อ..... (...../...../.....)

คำสั่งคณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ แต่งตั้งให้มีกรรมการตรวจสอบรูปแบบดังนี้

1. ....ตรวจสอบรูปแบบทั่วไป
2. ....ตรวจสอบทศด้อย (Abstract)

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

กรรมการตรวจสอบแบบทั่วไป นักศึกษายื่นตรวจสอบแบบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเข้าเล่มได้

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

กรรมการตรวจสอบทศด้อย (Abstract) นักศึกษายื่นตรวจสอบทศด้อย วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเข้าเล่มได้

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....