

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แบบสำรวจความต้องการใช้พัสดุ

รายละเอียดการซื้อ – จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

 ข้าพเจ้า……...............................................สาขาวิชา.............................................. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มีความต้องการใช้พัสดุเพื่อใช้...............................................................................................................................................ตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ****ชนิด/ขนาด/ลักษณะ****ปริมาณงานที่จะซื้อ-จ้าง** | **ราคากลางหรือราคาซื้อหลังสุด** | **ขอดำเนินการครั้งนี้** |
| **หน่วยละ** | **จำนวนหน่วย** | **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat)……..……..จำนวน.....................................................................บาท (ตัวอักษร) |  |
|  |

ลงชื่อ..............................................................ผู้สำรวจความต้องการ ลงชื่อ....................................................................เจ้าหน้าที่

 (.....................................................) (.......นางสาวพงษ์ลดา คงหอม.....)

ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรจัดหาพัสดุดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

โดยวิธีการ 1. [ ] ประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี [ ] ตลาดอิเลคทรอนิกส์ (e-market) [ ] ประกวดราคาอิเลคทรอนิกส์ (e-bidding)

 2. [ ] คัดเลือก 3. [ ] เฉพาะเจาะจง

เนื่องจาก................................................ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เห็นควรพิจารณา [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เพราะ......................................................................

 ลงชื่อ.......................................................หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปพนสรรค์ โพธิพิทักษ์)

เห็นสมควรอนุมัติ โดยใช้เงิน [ ] งปม. [ ] บกศ. [ ] กศ.บป. [ ] กศ.บศ. รหัส...............................................................

เงินคงเหลือ.........................................บาท จ่ายครั้งนี้............................................บาท คงเหลือ.........................................................บาท

ลงชื่อ.....................................................หัวหน้าสำนักงานคณบดี

 (นางสาวพงษ์ลดา คงหอม)

โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1............................................................................. 1...................................................................... ประธานกรรมการ

2............................................................................. 2...................................................................... กรรมการ

3............................................................................. 3...................................................................... กรรมการ

 ลงชื่อ............................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายทิตย์ ยะฟู)

คณบดีคณะครุศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์