

**แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

**คณะครุศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**1. ชื่อโครงการ**....................................................................................................................................................

**ชื่อกิจกรรม**....................................................................................................................................................

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ**.....................................................................................................................................

**3. หลักการและเหตุผล**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**5. ความสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะครุศาสตร์**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**6. ระยะเวลาดำเนินการ**

..........................................................................................................................................................................

**7. สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม**

..........................................................................................................................................................................

**8. กลุ่มเป้าหมาย**

..........................................................................................................................................................................

**9. แผนปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ**

**9.1 ขั้นเตรียมการ**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**9.2 ขั้นดำเนินการ**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**9.3 ขั้นสรุปและประเมินผล**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | 2566 | | | 2567 | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นเตรียมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ผลการประเมินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

**11. สรุปผลการดำเนินงาน**

**ผลผลิต (Output)**

..........................................................................................................................................................................

**ผลลัพธ์ (Outcome)**

..........................................................................................................................................................................

**ผลกระทบ (Impact)**

..........................................................................................................................................................................

**ด้านผลการดำเนินงาน**

บรรลุตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์

อื่นๆ (ระบุ)......................................................................................................................

**ด้านระยะเวลาดำเนินงาน**

เร็วกว่าแผน

เป็นไปตามแผน

ช้ากว่าแผน

**ด้านงบประมาณ**

เบิกจ่ายงบประมาตามแผน

เบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผน

อื่นๆ (ระบุ)....................................................................................................................

**12. งบประมาณ รหัสงบประมาณ**.................................................... **แหล่งงบประมาณ**...................................

**จัดสรร** ...................................................... บาท

**เบิกจ่าย**...................................................... บาท

**13. ภาคผนวก**

- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ตัวอย่างเครื่องมือประเมินวัดความสำเร็จ

- กำหนดการ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน (ถ้ามี)

- เอกสารในการฝึกอบรม (บันทึกเชิญวิทยากร,คำกล่าวเปิด-ปิดงาน,ฯลฯ เป็นต้น)

- ภาพกิจกรรม/โครงการ ไม่เกิน 10 รูป