

.....
 ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่.....

แบบคำร้องขอให้ออกหนังสือราชการ

(ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์)

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ต.นครสวรรค์ตก อ.เมืองฯ จ.นครสวรรค์ 60000 โทร. (056) 219100-29 ต่อ 2102 โทรสาร (056) 882523

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว)รหัสนักศึกษา.....

ระดับ ☐ ปริญญาโท สาขาวิชา รุ่นที่ ห้อง..... ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ

☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา รุ่นที่

หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ มารับหนังสือเอง

- เรื่อง ☐ ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย
☐ ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือการวิจัย
☐ ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
☒ ประชุมสนทนากลุ่ม (Focus group discussion) ☐ ประชุมสนทนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseur)
☐ ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย (Collecting data)

เรียน (บุคคลที่นักศึกษาจะส่งถึง)(มากกว่า 1 คน ต่อด้านหลัง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (สิ่งที่นักศึกษาต้องการส่ง) ถ้ามี

ชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

วันที่สอบเค้าโครงฯ

1. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หลัก

2. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ร่วม (ถ้ามี)

(ข้อความที่ต้องระบุ)

กรณีขอหนังสือ ในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย หรือ เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย โปรดระบุ

วันที่ เดือน ปี ที่ดำเนินการ

หน่วยตัวอย่าง/หน่วยประชากร/ครู/นักเรียน ที่ดำเนินการ.....

หน่วยงาน/สถาบัน ที่ดำเนินการ

กรณีขอหนังสือ (เพื่อประชุมสนทนากลุ่ม Focus group discussion หรือ ประชุมสนทนาอิงผู้เชี่ยวชาญ Connoisseur)

วันที่ เดือน ปี ที่ดำเนินการ

หน่วยงาน/สถาบัน ที่ดำเนินการ

เรียน (บุคคลที่นักศึกษาจะส่งถึง)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.